

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29/06/2022 , con la quale é stata impartita la direttiva per l'attivazione della procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico per "Responsabile dell'Area Tecnica " ex art. 110, comma 1, Decreto Leg.vo 267/2000;

Vista la Determinazione n. 14 del 30/06/2022 con la quale é stato approvato lo schema di avviso pubblico e domanda di ammissione;

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 35, comma 3, del Regolamento Uffici e Servizi: procedure di concorso e accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

OGGETTO DELL'AVVISO

Che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura, a tempo part-time, 18 ore settimanali e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i. della figura di Responsabile dell'Area Tecnica presso il Comune di Morgongiori;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito per un periodo di mesi 12 (dodici), con decorrenza presunta 01.09.2022, eventualmente prorogabili.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 del Codice Civile in materia di recesso per giusta causa.

Il candidato individuato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e **posizione economica "D1"**, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di cui al comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Tale indennità verrà quantificata dalla Giunta Comunale al momento del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.MM 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato l'attività di responsabile dell' Area Tecnica di un Ente locale;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- f) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) in Diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999 Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Ingegneria Civile/Architettura o equipollenti dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune <http://www.morgongiori.eu/>, deve pervenire entro e non oltre la data del 01/08/2022, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.** In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice

dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Morgongiori entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI MORGONGIORI - Ufficio Protocollo – Via Rinascita n. 6- Morgongiori (OR). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - di Responsabile "dell'Area Tecnica " .

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Morgongiori entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Morgongiori non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

1. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28/12/2000;

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tributi e Personale.

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito Decreto, previa istruttoria delle domande presentate a cura del Servizio Personale, così come previsto dall'art. 35 del Regolamento Uffici e Servizi: procedure di concorso e accesso agli impieghi.

In particolare, sarà redatto, a cura del Responsabile del Servizio Personale, un elenco degli aspiranti idonei procedendo all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Alla valutazione dei curriculum ed al colloquio su materie inerenti l'Area di competenza, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative, provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dal Responsabile del Personale. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curriculum presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curriculum e sul colloquio rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire, al fine di offrire al Sindaco e alla Giunta - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà valutare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile dell'Area. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

1. essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la legislazione statale e regionale vigente relativa al Settore Tecnico;
2. avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, valorizzare il potenziale e le attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

Durante il colloquio, in particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione della professionalità.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dei colloqui saranno pubblicati dal sito: <http://www.morgongiori.eu/>

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web <http://www.morgongiori.eu/>

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Morgongiori che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui quanto disciplinato dal D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 e dalla Legge n. 190/2014.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali, chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Morgongiori;

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è Paolo Pistis, Responsabile dell'Area Personale e Tributi.

Morgongiori 30/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA