



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Allegato B)

**Al Sindaco del Comune di Morgongiori
Ufficio Servizi Sociali**



SERVIZIO DI ANIMAZIONE DI COMUNITA' – NATALE IN ALLEGRIA 2021. ISCRIZIONE.

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____

codice fiscale _

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ in Via _____ n.____

Tel./cellulare _____ e-mail _____

in qualità di GENITORE/TUTORE/ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE



CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL MINORE

Nome e cognome _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____

frequentante durante l'Anno Scolastico 2021/2022 la Classe _____

della Scuola _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ in Via _____ n.____

alle attività di Animazione di Comunità **NATALE IN ALLEGRIA 2021** organizzate dal Comune di Morgongiori presso il **CEAS**.



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Le attività, rivolte ai Bambini e alle Bambine dai 3 anni (frequentanti la Scuola dell'Infanzia) agli 11 anni e ai Ragazzi e alle Ragazze frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, verranno realizzate nei giorni:

27 – 28 – 29 dicembre 2021 dalle ore 9:30 alle ore 12:30

3 – 4 gennaio 2022 dalle ore 9:30 alle ore 12:30



DICHIARA, INOLTRE:

Che il Minore è portatore di handicap e necessita:

- Di un sostegno personalizzato 1:1
- Non necessita di alcun particolare sostegno potendo esprimere un'adeguata autonomia nel contesto di un piccolo gruppo
- AUTORIZZA** il Minore a partecipare a tutte le attività programmate e promosse dal Servizio di Animazione di Comunità – Natale in Allegria 2021, sia all'interno che all'esterno dei locali designati, per tutto il periodo in cui il Minore frequenta il Servizio e per qualunque tipologia di attività da essa promossa e/o ad essa correlata.

DICHIARA

- che provvederà ad accompagnare il Minore presso le sedi indicate per lo svolgimento delle attività, accertandosi che lo stesso effettui l'ingresso e la registrazione della presenza nell'apposito registro; ovvero, provvederà a far accompagnare il Minore nelle suddette sedi da familiari e/o persone di fiducia delegate che si dichiareranno al momento dell'arrivo e/o dell'uscita agli operatori referenti. I Minori non possono effettuare spostamenti fuori dalle aree di svolgimento delle attività di Animazione durante l'orario di permanenza e devono sempre e comunque essere autorizzati dagli operatori qualora si allontanino dalla stessa con il genitore o persona delegata.
- di essere a conoscenza di quanto attiene l'organizzazione del Servizio di Animazione di Comunità – Natale in Allegria 2021 anche con riferimento alle misure di prevenzione COVID-19 indicate nell'Avviso Pubblico omonimo e nelle Linee guida ivi citate e di impegnarsi al rispetto delle regole che lo caratterizzano (si ricorda l'obbligo della mascherina).

Allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Morgongiori, _____

Il Richiedente



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Morgongiori, con sede in Via Rinascita n. 6, 09090 Morgongiori (OR) email protocollo@comune.morgongiori.or.it, pec: protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it tel. 0783 932112, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da

norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Morgongiori, _____

In fede _____