



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Allegato B)

Al Sindaco del Comune di Morgongiori
Ufficio Servizi Sociali

**SERVIZIO DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'
CENTRO ESTIVO IN ALLEGRIA 2021
MODULO ADESIONE GITA PARCO BLU FAN SARROCH (CA)
MINORI 6-17 ANNI**

(da presentare all'Ufficio Servizi Sociali entro il 03.08.2021)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____

codice fiscale _

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel./cellulare _____ e-mail _____

in qualità di GENITORE/TUTORE/ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

presa visione dell'Avviso pubblicato dal Comune di Morgongiori

CHIEDE che il Minore

Nome e cognome _____ di anni _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____

codice fiscale

residente a _____ in Via _____ n. _____

Possa partecipare alla gita e giornata ludico-ricreativa:

Luogo Itinerario	Data
Giornata al Parco "BLU FAN" – Sarroch (CA)	04/08/2021
Costo biglietto d'ingresso al BLU FAN	€ 16,00 Quota a carico dei partecipanti <u>DA</u> <u>CONSEGNARE</u> <u>ALL'ASSISTENTE</u> <u>SOCIALE CON</u> <u>LA PRESENTE</u> <u>ADESIONE</u>

Morgongiori, _____

Il Richiedente



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

AUTORIZZAZIONE MINORI

Il/la Sottoscritto/a _____
autorizza il Minore _____ a partecipare alla gita
suindicata.

A seguito della predetta autorizzazione solleva l'Amministrazione Comunale e gli Operatori del Centro Estivo da qualsiasi responsabilità derivante da negligenze e atti a carico di terzi e da qualsiasi atto o omissione non imputabile direttamente agli stessi.

Dichiara infine di assumersi le responsabilità, in riferimento al Minore di cui è genitore, tutore, esercente la responsabilità genitoriale inerenti la salvaguardia degli ambienti, degli strumenti, delle attrezzature appartenenti al Parco, luoghi e strutture oggetto delle visite, e di eventuali danni a terzi.

Indicazioni generali partecipazione gita

Al fine di poter prendere parte alla gita presso il Parco acquatico BLU FAN di Sarroch (CA) è necessario presentare richiesta di adesione adeguatamente compilata **entro e non oltre la data di scadenza indicata.**

Lo spostamento in pullman è a carico del Comune, l'ingresso al Parco è a carico dell'utenza.

Gli orari e luoghi di partenza e di ritorno verranno opportunamente indicati mediante tempestive comunicazioni dall'Assistente Sociale e dagli Operatori del Centro Estivo.

I Minori dovranno provvedere a portare con sé uno zaino con pranzo al sacco e merenda (pasti leggeri e facilmente digeribili), un cambio, quanto altro ritengano utile.

Le attività all'interno delle aree attrezzate saranno coordinate dagli Operatori del Centro Estivo, così come le attività ludiche, l'organizzazione generale delle giornate, gli orari dei pasti, gli ingressi e le uscite in acqua, e quant'altro attenga le competenze di carattere organizzativo e di custodia dei Minori.

Si raccomanda, al fine di evitare spiacevoli smarrimenti, di non lasciare ai minori oggetti di valore di qualsiasi natura (monili in oro, orologi di valore, cellulari o altro) e di consegnare loro soltanto le somme di denaro utili a ciascun contesto.

Sicuri in un puntuale riscontro, gli Operatori chiedono la collaborazione dei genitori per la responsabilizzazione dei Minori e per trasmettere loro un atteggiamento adeguato alle situazioni e ai contesti, tale da limitare le occasioni di rischio nella salvaguardia dell'incolumità propria e altrui, dato atto anche della situazione emergenziale da pandemia Covid-19 in atto.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto dell'orario di partenza per il BLU FAN, che verrà successivamente comunicato.



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Morgongiori, con sede in Via Rinascita n. 6, 09090 Morgongiori (OR) email protocollo@comune.morgongiori.or.it, pec: protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it tel. 0783 932112, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da

norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Morgongiori, _____

In fede _____