



## Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse al trasferimento mediante mobilità volontaria presso il comune di Morgongiori, riservato a personale dipendente a tempo indeterminato e inquadrato in categoria "D" Istruttore Direttivo Servizi Sociali.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI E PERSONALE

in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2020/2022 e della propria determinazione n. 14 del 06/08/2020 relativa all'avvio della manifestazione di interesse al trasferimento mediante mobilità volontaria;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 74 del 30.11.2018, con la quale è stato approvato il Regolamento Uffici e Servizi Procedure di concorso e accesso agli impieghi e, in particolare, l'art. 36 "Mobilità volontaria esterna";

**Visto** il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

**Vista** la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### **Visti:**

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Morgongiori intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Sociali, Cat. "D";

## 1. Requisiti

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

- essere inquadrati in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali), o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- di essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

## 2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) nullaosta incondizionato di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia integrale di un documento di identità in corso di validità

La domanda, sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Morgongiori, Via Rinascita n. 6. Le domande possono essere presentate tutti i giorni al mattino, dal lunedì al venerdì.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Morgongiori – Via Rinascita n. 6 – 09090 Morgongiori (OR). La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data di scadenza della manifestazione di interesse, a pena di esclusione;

- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it), utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata. Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria. Farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ente. La domanda dovrà essere inviata in un unico file PDF sottoscritto digitalmente. Allo stesso modo anche gli altri allegati dovranno essere in formato PDF. Deve essere inclusa fra gli allegati anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato, anch'esso in formato PDF.

**entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 07/09/2020.**

Il Comune di Morgongiori non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda (o nella PEC) il concorrente deve apporre il seguente oggetto:

**“Manifestazione di interesse per la mobilità esterna per n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Sociali Categoria D”.**

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- 2) l'ente di appartenenza;
- 3) la categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
- 4) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale);
- 5) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

### 3. Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso esplorativo, dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Morgongiori che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

#### 4. Modalità di selezione

Alla valutazione provvede apposita Commissione che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria da pubblicare all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale richiesto.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e/o delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'Ufficio Personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 4 giorni di preavviso. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.**

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

**Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo.** L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, potendo optare anche per la pubblicazione di nuovo avviso di mobilità.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con l'Amministrazione

di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Morgongiori, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

## 5. Norme finali

**Il Comune di Morgongiori si riserva la facoltà** di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Morgongiori: **<http://www.morgongiori.eu/>**

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai comuni limitrofi nel raggio di 40 km dal Comune di Morgongiori tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Tributi e Personale, Responsabile Alfredo Mameli, tel. ufficio 0783/027803.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla eventuale selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2018.

Morgongiori, 06/08/2020

Il Responsabile del Servizio  
*f.to dott. Alfredo Mameli*