




MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"
Via Amsicora, 6. - 09091 ALES (Oristano) ;
e-mail: oric82100n@istruzione.it - oric82100n@pec.istruzione.it
Tel. - Centr. 0783/91601; - DS 0783/998184; - DSGA 0783/91691
cod.m.. ORIC82100N - c.f. 80004790954

ISTITUTO COMPRENSIVO - ALES
Prot. 0002169 del 19/03/2020
01-01 (Uscita)

Al Personale tutto
e, p.c. All'USR per la Sardegna
Ai Sindaci dei Comuni di Ales-
Albigiara- Assolo- Asuni - Baradili-
Baressa -Curcuris-
Gonnoscodina- Gonnosnò -
Mogorella - Morgongiori- Nureci-
Pau - Senis- Simala-Sini - Villa
Verde- Ruinas-
Usellus - Villa Sant'Antonio

Alla

RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Ales a decorrere dal 20/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la nota m_pi n. 392 del 18/03/2020;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (adempimenti pratici didattica a distanza, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture);

DISPONE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico presso la sede centrale di via Amsicora n. 17 in Ales è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria siti nella sede centrale operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: adempimenti pratici didattica a distanza, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo e mail oric82100n@istruzione.it e/o al numero telefonico 0783 91601;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail oric82100n@istruzione.it - tel 0783 91601- interno 6

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail oric82100n@istruzione.it - tel 0783 91601 - interno 5

3 Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo, e-mail oric82100n@istruzione.it - tel 0783 91601 interni 1-2

4 Gestione alunni
Assistente amministrativo, e-mail oric82100n@istruzione.it - tel 0783 91601 interno 3

5 Attività negoziale
Assistente amministrativo, e-mail oric82100n@istruzione.it - tel 0783 91601 interno 4

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;

- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Annalisa Frau
(firma digitale)