

## **TRACCIA N. 1**

Domanda n. 1

Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è....

- A) Ineseguibile.
- B) Inefficace.
- C) Imperfetto.

Risposta esatta: C

Domanda n. 2

La fase d'iniziativa del procedimento amministrativo ....

- A) É diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare.
- C) É diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.

Risposta esatta: C

Domanda n. 3

Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto. É un elemento accidentale....

- A) Finalità.
- B) Contenuto.
- C) Onere.

Risposta esatta: C

Domanda n. 4

Qualora l'uscita di beni culturali dal territorio della Repubblica non sia vietata, quale documento è necessario per la loro circolazione nell'ambito dell'UE?

- A) La dichiarazione notificata dell'interesse culturale particolarmente importante
- B) L'attestato commerciale di autenticità e provenienza
- C) L'attestato di libera circolazione

Risposta esatta: C

Domanda n. 5

Il Ministero per Beni e le Attività Culturali può concedere l'uso dei beni dello Stato che abbia in consegna?

- A) Sì, ma solo ad associazioni di volontariato
- B) Sì, purché in cambio venga assicurata la manutenzione ed il restauro dei beni concessi
- C) Sì, purché le finalità siano compatibili con la destinazione culturale

Risposta esatta: C

Domanda n. 6

Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando il diritto soggettivo è subordinato ad un interesse pubblico prevalente si parla di....

- A) Interesse di fatto.
- B) Interesse semplice.
- C) Diritto affievolito o condizionato.

Risposta esatta: C

Domanda n. 7

Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza?

- A) Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.
- B) Uffici per le relazioni con il pubblico.
- C) Uffici di comunicazione con l'utenza.

Risposta esatta: B

Domanda n. 8

I gestori di pubblici servizi devono consentire l'accesso ai documenti in relazione all'ulteriore attività in cui si manifesti un interesse prevalente rispetto a quello imprenditoriale?

- A) Sì, in base alla nuova formulazione legislativa dell'art. 23 della legge n. 241/1990.
- B) No, alla luce delle più recenti pronunce di Consiglio di Stato i gestori sono tenuti a garantire l'accesso solo con riferimento alle modalità con cui è materialmente gestito il servizio pubblico.
- C) I gestori di pubblici servizi non sono tenuti all'osservanza delle norme in materia di diritto di accesso di cui alla legge n. 241/1990.

Risposta esatta: A

Domanda n. 9

Il D.Lgs. n. 165/2001 demanda alle singole amministrazioni, che vi provvedono secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi adottati secondo i rispettivi ordinamenti, tra l'altro,....

- A) La disciplina generale dell'attività di controllo interno e del controllo sulle delibere degli organi collegiali.
- B) La disciplina del trattamento economico del personale dipendente.
- C) L'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza.

Risposta esatta: C

Domanda n. 10

Quando un organo amministrativo pone in essere un provvedimento per perseguire un interesse diverso da quello stabilito dalla legge, tale provvedimento è:

- A) Affetto da eccesso di potere
- B) Inopportuno
- C) Affetto dal vizio di incompetenza

Risposta esatta: A

Domanda n. 11

I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà, vale a dire che....

A) Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge le P.A. possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti.

B) Possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione.

C) Sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge.

Risposta esatta: A

Domanda n. 12

Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto normativo?

A) No, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.

B) L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento.

C) Sì, la motivazione costituisce obbligo della pubblica amministrazione.

Risposta esatta: A

Domanda n. 13

A norma di quanto dispone l'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, quale tra i seguenti documenti non è soggetto alla protocollazione obbligatoria?

A) Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione.

B) I documenti pervenuti alla P.A. da altre P.A.

C) I documenti pervenuti su richiesta della P.A.

Risposta esatta: A

Domanda n. 14

La normativa in materia di Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 679/2016) disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. "dati particolari". Quali dei seguenti dati rientrano in tale categoria?

A) Dati personali idonei a rivelare l'esistenza di figli illegittimi.

B) Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica.

C) Dati personali idonei a rivelare l'esistenza di depositi bancari.

Risposta esatta: B

Domanda n. 15

A norma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, può essere eletto Sindaco:

A) L'elettore dello stesso Comune che abbia compiuto il ventunesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione

B) L'elettore dello stesso Comune che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione

C) L'elettore di qualsiasi Comune della Repubblica che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione

Risposta esatta: C

Domanda n. 16

A norma di quanto dispone il D.P.R. n. 445/2000 i bollettini ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria?

A) No.

B) Sì, non sono soggetti a registrazione obbligatoria solo le gazzette ufficiali.

C) Sì, alla stregua di tutti i documenti ricevuti dalla P.A.

Risposta esatta: A

Domanda n. 17

Quali tra le seguenti funzioni non è di competenza del Consiglio Comunale?

A) Organizzazione dei pubblici servizi.

B) Emissione di prestiti obbligazionari.

C) L'adozione dell'atto di programmazione del fabbisogno triennale del personale.

Risposta esatta: C

Domanda n. 18

A norma del disposto di cui all'art. 38 del TUEL, le dimissioni dalla carica di consigliere comunale:

A) sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto da parte di alcun organo e sono immediatamente efficaci

B) necessitano di presa d'atto da parte dell'organo consiliare e possono essere revocate sino all'intervento della presa d'atto

C) Sono irrevocabili e diventano efficaci decorsi dieci giorni dalla relativa acquisizione al protocollo dell'Ente

Risposta esatta: A

Domanda n. 19

Con riferimento all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., come si realizza la valorizzazione del patrimonio culturale?

A) Nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.

B) Nell'esercizio delle funzioni dirette a promuovere economicamente la conoscenza del patrimonio culturale, assicurando le migliori condizioni di utilizzazione anche economica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.

C) Nell'esercizio delle funzioni e delle attività dirette a promuovere l'acquisizione del patrimonio culturale e ad assicurare il suo accrescimento anche da parte di soggetti pubblici e privati, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.

Risposta esatta: A

Domanda n. 20

Con riferimento all'art. 101, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., cosa s'intende per biblioteca?

- A) una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, pubblicati su qualunque supporto, assicurandone la consultazione
- B) una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, pubblicati su qualunque supporto, a disposizione di chiunque ne abbia interesse
- C) una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio.

Risposta esatta: C

Domanda n. 21

L'istanza di accesso civico

- A) non deve essere motivata
- B) deve essere motivata
- C) deve essere motivata solo nei casi previsti dai regolamenti dell'Amministrazione a cui è rivolta

Risposta esatta: A

Domanda n. 22

Il Sistema SIUSA (Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche) provvede a descrivere

- A) il patrimonio archivistico di proprietà dello Stato
- B) il patrimonio archivistico dei privati
- C) il patrimonio archivistico pubblico e privato non di proprietà dello Stato

Risposta esatta: C

Domanda n. 23

Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza?

- A) Per qualsivoglia esigenza
- B) Per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio
- C) Solo per cause di forza maggiore

Risposta esatta: B

Domanda n. 24

In merito alla disciplina del silenzio assenso regolata dall'art. 20 della legge 241/1990, quale delle seguenti affermazioni non è corretta?

- A) Le disposizioni dell'art. 20 si applicano anche agli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza
- B) Le disposizioni dell'art. 20 non si applicano, tra l'altro, agli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza
- C) Le disposizioni dell'art. 20 non si applicano, tra l'altro, agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente

Risposta esatta: A

Domanda n. 25

L'espressione "forma di governo" indica....

- A) L'insieme dei rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali ed i modi in cui il potere e' distribuito tra gli stessi
- B) Il modo in cui e' organizzato il potere esecutivo.
- C) Il carattere repubblicano o monarchico dell'ordinamento

Risposta esatta: A

Domanda n. 26

Choose the best word to complete this sentence: You can invest your money in stocks and \_\_\_\_\_

- A) Shares
- B) Bears
- C) Divides

Risposta esatta: A

Domanda n. 27

Choose the best verb to complete this sentence:

The Post Office usually \_\_\_\_\_ at 8.20.

- A) Opens
- B) Is opening
- C) Opening

Risposta esatta: A

Domanda n. 28

Choose the best phrase to complete this sentence:

Everyone \_\_\_\_\_ pay taxes.

- A) Has to
- B) Don't have
- C) Have to

Risposta esatta: A

Domanda n. 29

Quale di questi non è un formato di tipo testo?

- A) mdb
- B) doc
- C) txt

Risposta esatta: A

Domanda n. 30

Cos'è l'HTML

A) un linguaggio di programmazione

B) un linguaggio di marcatura

C) un linguaggio di salvataggio

Risposta esatta: B