



**COMUNE DI MORGONGIORI**  
PROVINCIA DI ORISTANO

prot. 999 del 07.03.2017

**BANDO RELATIVO AI  
CRITERI PER L' EROGAZIONE DI AGEVOLAZIONI  
TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER LA  
FORNITURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**Delibera del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 03 agosto 2016 e n. 36 del 03 agosto 2016**

Criteria approvati con Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 21.02.2017

# COMUNE DI MORGONGIORI

## INDICE ARTICOLI

- ART. 1 FINALITA' E OBIETTIVI
- ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 3 TERMINOLOGIA
- ART. 4 DESTINATARI – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 5 CRITERI AGGIUNTIVI STABILITI DAL COMUNE
- ART. 6 MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE
- ART. 7 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 8 MODALITA' DI CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE
- ART. 9 APPROVAZIONE E TRASMISSIONE ELENCO BENEFICIARI
- ART. 10 MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE
- ART.11 CONDIZIONI GENERALI
- ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 13 CONTROLLI
- ART. 14 PUBBLICITA' DEL BANDO

# COMUNE DI MORGONGIORI

## ART. 1 FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente documento ha come finalità quella di concedere agevolazioni economiche sotto forma di rimborsi tariffari alle così dette "utenze deboli", ossia ai nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito della Sardegna che versano in condizioni socio-economiche disagiate.

## ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

L'intervento trova fondamento nella deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 03 agosto 2016 e nel regolamento per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il Servizio Idrico Integrato (SII) allegato alla delibera.

Le modalità operative di applicazione del regolamento sono state approvate dal Comitato Istituzionale d'Ambito con deliberazione n. 36 del 16.12.2016.

## ART. 3 TERMINOLOGIA

TERMINOLOGIA	DEFINIZIONE
<b>ISEE</b>	E' lo strumento utilizzato per l'accesso a prestazioni assistenziali o a servizi di pubblica utilità e permette di misurare la condizione economica delle famiglie, tenendo conto del reddito, del patrimonio immobiliare, dei titoli posseduti, del numero di componenti della famiglia e della presenza di soggetti con handicap permanente grave o di invalidità nel nucleo familiare. Maggiori informazioni sull'ISEE sono reperibili all'indirizzo internet <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> o possono essere richieste al numero verde dell'INPS 803 164 o presso i CAF.
<b>BENEFICIARI</b>	Si intendono i titolari di utenza del servizio idrico integrato a cui verrà erogata l'agevolazione in quanto in possesso dei requisiti previsti.
<b>IDONEI NON BENEFICIARI</b>	Si intendono i titolari di utenza, che seppur in possesso dei requisiti, potranno ricevere l'agevolazione solo se saranno rilevate eccedenze nella distribuzione dei fondi ai Beneficiari.
<b>SERVIZIO DI RIPARTO</b>	Si intende il servizio erogato al Condominio mediante il quale Abbanoa provvede alla lettura, alla fatturazione e alla gestione degli incassi dei consumi delle singole unità abitative interne (utenze divisionali) e a ripartire l'eventuale eccedenza rilevata sul contatore condominiale (master)

## ART. 4 DESTINATARI – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono accedere all'agevolazione tariffaria a carattere sociale per il SII i seguenti nuclei familiari:

- coloro che hanno un'utenza ad uso domestico residente o, in caso di utenze condominiali, che hanno la residenza nell'indirizzo di ubicazione dell'utenza condominiale;
- coloro che hanno un ISEE inferiore o uguale ad €5.000,00;
- coloro che hanno fatture per il Servizio Idrico Integrato pagate o non pagate e relative al periodo consumi compreso tra il 2012 e il 2015;
- sono in possesso dei requisiti aggiuntivi stabiliti dal Comune di riferimento.

## ART. 5 CRITERI AGGIUNTIVI STABILITI DAL COMUNE

# COMUNE DI MORGONGIORI

Per la predisposizione della graduatoria verranno sommati i punteggi attribuiti in base ai criteri specificati nei punti 1 e 2 seguenti:

1) In relazione alla composizione del nucleo familiare, come risultante da stato di famiglia, verranno attribuiti i seguenti punti:

- a) nuclei familiari con figli minori a carico: 1 punto per ogni figlio minore a carico;
- b) nuclei familiari con persona con invalidità pari o superiore a 75 % e fino al 100%, o con persona portatrice di handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3 (in possesso di verbale attestante i suddetti requisiti): 1 punto per ogni componente del nucleo familiare in possesso del requisito;

Non sono cumulabili i punteggi attribuiti in base al criterio di cui al punto 1 lettera b) se posseduti dalla stessa persona.

2) In relazione all'ISEE verranno attribuiti i seguenti punti:

- ISEE da € 0 a € 500,00 – punti 10;
- ISEE da € 500,01 a € 1.000,00 – punti 9;
- ISEE da € 1.000,01 a € 1.500,00 – punti 8;
- ISEE da € 1.500,01 a € 2.000,00 – punti 7
- ISEE da € 2.000,01 a € 2.500,00 – punti 6;
- ISEE da € 2.500,01 a € 3.000,00 – punti 5;
- ISEE da € 3.000,01 a € 3.500,00 - punti 4;
- ISEE da € 3.500,0 a € 4.000,00 – punti 3;
- ISEE da € 4.000,01 a € 4.500,00 – punti 2;
- ISEE da € 4.500,01 a € 5.000,00 – punti 1

**Il punteggio finale è dato dalla media della somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei due ISEE presentati dall'utente in allegato all'istanza più il punteggio attribuito al punto 1) del presente articolo.**

In caso di parità di punteggio, nella graduatoria avrà priorità l'istante in possesso dell'ISEE più recente più basso.

## **ART. 6 MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE**

**In caso di utenze non condominiali o di utenze condominiali in cui è applicato il servizio di riparto dei consumi eseguito da Abbanoa**, il titolare di utenza del Servizio Idrico Integrato, in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare presso il Comune di residenza la richiesta di agevolazione su apposito modulo predisposto dal Comune e compilato in ogni sua parte, riportando le seguenti informazioni ed i seguenti allegati:

1. Nominativo (cognome e nome);
2. Dati anagrafici (data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
3. Codice Cliente Abbanoa;
4. Codice PdE Abbanoa;
5. N° componenti il nucleo familiare.
6. Indirizzo di ubicazione dell'utenza;
7. Contatti (email e numero di telefono);

# COMUNE DI MORGONGIORI

8. fatture pagate o non pagate con competenza consumi compreso tra il 2012 e il 2015.
9. **almeno due Certificati ISEE** relativi al **periodo (di rilascio) 2012-2015** inferiori o uguali ad € 5.000,00;
10. Fotocopia documento di riconoscimento;
11. Autocertificazione sul possesso degli ulteriori requisiti;
12. Autorizzazione al trattamento dei dati personali e consenso (normativa sulla privacy).

**In caso di utenze condominiali per le quali non è attivo il servizio di riparto**, l'Amministratore del Condominio, o figura analoga nei casi in cui non è ritenuta obbligatoria per legge la sua istituzione (esempio: delegato dai condomini), nel caso in cui uno o più condomini siano in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare presso il Comune di residenza la richiesta di agevolazione (una per ciascuno dei condomini interessati) su apposito modulo predisposto dal Comune e compilato in ogni sua parte, riportando le seguenti informazioni ed i seguenti allegati:

- a. Ragione sociale del Condominio;
- b. Dati anagrafici (codice fiscale del Condominio);
- c. Codice Cliente Abbanoa del Condominio;
- d. Codice PdE Abbanoa del Condominio;
- e. Numero dei condomini in possesso dei requisiti;
- f. Nominativo dei condomini in possesso dei requisiti;
- g. N° componenti il nucleo familiare per ciascuno dei condomini richiedenti;
- h. Indirizzo di ubicazione dell'utenza;
- i. Contatti del Condominio (email e numero di telefono);
- j. fatture pagate o non pagate con competenza consumi compreso tra il 2012 e il 2015.
- k. **Almeno due Certificati ISEE** relativi al **periodo (di rilascio) 2012-2015** inferiori o uguali ad €. 5.000,00;
- l. Fotocopia documento di riconoscimento;
- m. Autocertificazione sul possesso degli ulteriori requisiti;
- n. Autorizzazione al trattamento dei dati personali e consenso (normativa sulla privacy).

Ogni nucleo familiare potrà presentare una sola domanda.

## **ART. 7 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le richieste di agevolazione devono essere presentate improrogabilmente, pena l'irricevibilità, **entro il 31.03.2017** all'Ufficio protocollo del Comune di Morgongiori.

La richiesta potrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo spedizione postale raccomandata a/r indirizzandola in busta chiusa al "Comune di Morgongiori Via Rinascita 6 - CAP. 09090 Morgongiori (OR)" e indicando il seguente oggetto / dicitura: "Bando pubblico erogazione agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il SII" o a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it).

Farà fede la data di invio della pec o della raccomandata a/r.

## **ART. 8 MODALITÀ DI CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE**

L'agevolazione è determinata tenendo conto del costo medio di 50 litri giorno per persona componente il nucleo familiare residente presso l'immobile servito, sulla base della tariffa media di ambito per l'anno 2013 e considerando un lasso di tempo medio per tutti i clienti di 4 anni di consumo. Il valore individuato

# COMUNE DI MORGONGIORI

è pari a 127 € a persona. Il Comune individua l'importo per nucleo familiare moltiplicando 127 € per il numero di componenti residenti presso l'utenza.

## Importo agevolazione per 1 persona – Modalità di calcolo

Giorni per il calcolo (4 anni)	Litri giorno a persona da riconoscere	Mc/g	Totale mc riconoscibili in 4 anni	Tariffa media di ambito 2013 €/mc	Importo agevolazione totale € (tariffa * mc * persona) per 1 persona
1461	50	0,05	73	1,745	€ 127

## Importo agevolazione da 1 a n persone del nucleo familiare

Importo per 1 persona	Importo per 2 persone	Importo per 3 persone	Importo per 4 persone	Importo per 5 persone	Importo per n persone
€ 127	€ 254	€ 381	€ 508	€ 635	€ 127 x numero persone

## ART. 9 APPROVAZIONE E TRASMISSIONE ELENCO BENEFICIARI

L'elenco dei beneficiari sarà approvato e pubblicato entro il **30.06.2017** e trasmesso ad Abbanoa e all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna entro 15 gg. successivi alla pubblicazione e comunque non oltre il 31.07.2017.

Il Comune provvederà ad approvare anche l'elenco degli **idonei non beneficiari** ai quali verrà concessa l'agevolazione solo se risulteranno eccedenze nella distribuzione dei fondi ai Beneficiari.

## ART. 10 MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE

La Società Abbanoa provvederà alla predisposizione dei documenti contabili previa ricezione della Determinazione dirigenziale EGAS di presa d'atto degli elenchi trasmessi da ciascun Comune.

L'agevolazione viene corrisposta in un documento contabile ad hoc emesso da Abbanoa che genera un credito per il Cliente, proporzionale al numero di componenti il nucleo familiare.

Se il Cliente ha pagato regolarmente le fatture, il credito spettante verrà riconosciuto per le bollette di prossima emissione.

Se il Cliente è moroso, il credito viene compensato automaticamente con gli importi insoluti di fatture che hanno competenza consumi 2012-2015. A mero titolo di esempio, se la morosità del Cliente è 500 € e l'agevolazione è 50 €, Abbanoa emette una fattura che riporta un credito a favore del Cliente di – 50 €. Il credito è compensato automaticamente (senza necessità di richiesta) con l'importo della morosità, che viene pertanto aggiornata a 450 €. La compensazione avviene partendo dalle fatture che hanno morosità emesse da più tempo per i consumi del 2012-2015.

Nel caso in cui l'importo della morosità sia inferiore all'importo dell'agevolazione potenzialmente riconoscibile l'eventuale eccedenza comporterà un accredito nelle successive fatture consumi del 2016 per la quota corrispondente.

Nel caso di Condominio con servizio di riparto, in cui la ripartizione del costo del servizio è operata da Abbanoa con emissione di singole fatture ai titolari di utenza divisionale, l'agevolazione è accreditata direttamente da Abbanoa nella fattura riferita al contatore divisionale, emessa a favore dell'intestatario dell'utenza interna.

Nel caso di Condominio senza servizio di riparto e quindi nel caso di utenze aggregate, Abbanoa provvede di norma ad emettere esclusivamente un'unica fattura condominiale e la ripartizione del costo del servizio è operata dall'Amministratore condominiale. In tale caso l'agevolazione è accreditata da

# COMUNE DI MORGONGIORI

Abbanoa in modo cumulativo nella fattura condominiale (accredito complessivo derivante dalla somma dei vari accrediti riconosciuti ai singoli condomini). L'importo totale della fattura condominiale è ripartito tra i vari condomini a cura dell'Amministratore, tenendo conto dell'importo riconosciuto dal Comune ai singoli condomini.

Il documento contabile relativo all'accredito dell'importo dell'agevolazione è emesso nei tempi stabiliti dal "Regolamento di attuazione di agevolazione tariffaria a carattere sociale per il SII".

## ART.11 CONDIZIONI GENERALI

L'importo assegnato al Comune di Morgongiori con Delibera del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 36 del 16.12.2016, ammonta ad € 1.115,73.

L'agevolazione verrà concessa ai beneficiari in possesso dei requisiti fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

## ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

## ART. 13 CONTROLLI

L'Amministrazione comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Il Comune procederà agli accertamenti previsti dalla normativa ISEE e ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relativamente alla veridicità della composizione del nucleo di riferimento, della situazione reddituale e patrimoniale dichiarata anche avvalendosi dell'ausilio degli uffici competenti (Ufficio Tributi, Anagrafe, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, Motorizzazione, Polizia Municipale nei limiti delle competenze di legge, ecc.) e ad adottare le procedure previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci.

## ART. 14 PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del bando e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo pretorio online sul sito del Comune [www.comune.morgongiori.or.it](http://www.comune.morgongiori.or.it) e saranno disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

Morgongiori 07.03.2017

Il responsabile del servizio  
(Rag. Francesco Turnu)

